ВЕРЖДАЮ
УТВЕРЖДЕНО
и.о. директора МКОУ СШ №2 г. Дубовки
_____Савченко Г.Г.
№ 300 от 28.08.2026 г.

План работы школьного медиацентра
МКОУ СШ №2 г. Дубовки
на 2026 - 2027 учебный год

Цель:
Развитие информационно-коммуникативных компетенций учащихся через влияние информационной среды школы.

Задачи:
- создание максимальной возможности проявить учащимися свои возможности в избранной области деятельности, создать условия для профессионального самоопределения и подготовки будущих корреспондентов, дикторов, операторов, монтажеров;
- способствовать умению максимально проявлять коммуникативные и лидерские способности (качества) в любой ситуации.
- овладение основами приёмов, техническими навыками по созданию медиапродукта, умением использовать их в разнообразных жизненных ситуациях.
- предоставление ученикам и сотрудникам школы возможности находить максимально полную информацию по интересующему вопросу, используя все возможные источники;
- расширение информационного поля учащимся, обучение различным способам поиска информации;
- обучение компьютерным технологиям;
- формирование умения выполнять различные роли в группе (оператор, диктор, корреспондент, фотограф, монтажер и др.).

Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

1. Печатный отдел:
   - Осуществляет сбор материалов для публикаций на школьном сайте;
   - Обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;
   - Осуществляет фотосъемку школьных событий;
2. WEB-отдел:
   - Занимается разработкой и поддержкой официального сайта и группы в социальной сети ВК Медиацентра;
   - Осуществляет работу с компьютерной графикой, программами Adobe Photoshop, Adobe InDesign и другими графическими редакторами;
3. Другие направления деятельности медиацентра:

- Проведение уроков с использованием информационных технологий
- Проектная деятельность
- Кружковая работа
- Самостоятельная работа педагогов

- Самообразование

- Сканирование
- Печать
- Подготовка раздаточного материала
- Размещение разработок учителей и учащихся в Интернете
- Создание страницы медиацентра на школьном сайте

№ п/п	Наименование мероприятия	Время реализации
1.	Пополнение электронного каталога. а) предметных CD-дисков и видеофильмов школьной медиатеки; б) полезных адресов в Интернете; в) обновление каталога обучающих программ и ссылок на сайты по образовательной тематике для работы учеников в виде локального www-сайта или базы данных.	В течение года
2.	Выполнение тематических и информационных справок.	В течение года
3.	Знакомство с основами оформительской работы. Возможности программы Microsoft Publisher., Power Point	сентябрь
4.	Знакомство с компьютерными технологиями в СМИ и программами обработки фото- и видеофайлов - Программы обработки фотофайлов. Программа Paint. - Программа Adobe Photoshop. - Программа обработки видеофайлов. Movie maker - Программа обработки видеофайлов Windows live	Сентябрь-октябрь
5.	Сбор информации о текущих событиях для школьного сайта	В течение года
6.	Создание фотопрезентаций по школьным текущим событиям	В течение года
7.	Оформление информационных стендов.	По мере необходимости

8.	Создание презентаций и видеофильмов, их систематизация и хранение и на электронных носителях информации: а) к проводимым общешкольным родительским собраниям; б) об участии школы в районных и областных конкурсах, о жизни школы; в) создание тематических презентаций.	В течение года
9.	Привлечение учащихся к участию в интернет-форумах, и конкурсах.	В течение года
10.	Сопровождение школьных и районных мероприятий с использованием ресурсов медиацентра.	В течение года
11.	Информационная поддержка кружковой работы. а) Информационная поддержка сайта школы б) Помощь в поиске фонограмм, музыкального сопровождения для хорового кружка и ВИА. в) Помощь в поиске сценариев для театральной студии и кружка «Школьный театр».	В течение года
12.	Тиражирование материалов образовательной и методической направленности для образовательных нужд школы	В течение года
13.	Участие в ИКТ конкурсах	В течение года